

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du centre de séjours de la Maison de la Vallée à La Pierre-Saint-Martin, Arette (64)

La Ligue de l'Enseignement est un mouvement laïque d'éducation populaire.

La Ligue de l'Enseignement des Pyrénées-Atlantiques, fédération départementale d'un mouvement national, fédère un grand nombre d'associations locales et développe ses propres actions dans les domaines culturels, sportifs, éducatifs et de tourisme social.

La Ligue de l'Enseignement des Pyrénées Atlantiques dont le siège se situe 17 rue de Boyrie à PAU (64), recherche un responsable saisonnier du centre de séjours de la Maison de la Vallée à La Pierre-Saint-Martin, Arette (64)

Le centre est situé dans la station de La Pierre-Saint-Martin et comprend 40 places pour des séjours de classes de découvertes et de vacances, ou pour des accueils de groupes de passage et en séjour.

Les missions

Par délégation du Conseil d'Administration et du Délégué général, le – la directeur.trice est placé.e sous l'autorité hiérarchique du Délégué du service vacances loisirs et séjours éducatifs (VSLE).

Il - elle est gestionnaire et responsable du fonctionnement du centre de vacances de séjours la Maison de la Vallée à La-Pierre-Saint-Martin, Arette (budget, gestion financière et du personnel, patrimoine, logistique et matériel).

Ses missions principales :

- Assurer la direction et la responsabilité, la bonne réalisation et le développement des missions d'accueil du centre de séjours et de vacances La Maison de la Vallée à La-Pierre-Saint-Martin.
- Assumer, en lien avec le Délégué du service VSLE et l'équipe du siège à Pau, les fonctions nécessaires pour les parties production, commercialisation, formation et communication.
- Initier et garantir le partenariat avec les acteurs locaux, et en particulier ceux de la station de La-Pierre-Saint-Martin.

Tâches

- Accueil des séjours de vacances et des groupes en gestion libre (activité principale : ski de fond et de piste (accueil classes de neige et weekends groupes),
- Economat, organisation et réservation des activités, gestion des plannings, liaison avec le siège,
- Encadrement de l'équipe pédagogique, de restauration et d'entretien.

Administration

- En lien avec le Délégué, garantir les modalités de l'organisation des séjours (pédagogie, inscriptions, suivi des groupes, logistiques).
- Participer à la commercialisation et à la promotion des activités du centre de vacances et du service vacances et séjours éducatifs, en collaboration avec le Délégué du service VSLE.
- Assurer le suivi de production et notamment être en capacité de transmettre au siège les éléments nécessaires au suivi de clientèle.
- Utiliser le logiciel de gestion des réservations et de facturation HESTIA, en lien avec le service de la comptabilité et les conseillères vacances, classes du service VSLE.

- Se conformer à la politique d’achats de la Ligue 64.
- Savoir utiliser les outils internes de communication (site, réseaux sociaux) en lien avec le chargé de communication de la Ligue 64.

Gestion du personnel

- Garantir l’application de la législation sociale et des accords de travail (rédaction des contrats de travail effectuée au siège).
- Assurer par délégation, la direction et la gestion des personnels placés sous son autorité.

Pédagogie

- Garantir l’application de la réglementation en vigueur dans les accueils collectifs de mineurs en lien avec le Délégué du service VSLE et les autorités administratives de tutelle (SDJES, DSDEN, CAF).
- Organiser et veiller au bon déroulement de tous les séjours de classes de découvertes et de groupes.
- Garantir, valoriser et développer les projets pédagogiques selon les besoins identifiés en interne et avec les partenaires, et en lien avec le délégué vacances.

Profil

- H/F, professionnel de l’animation et de l’éducation populaire titulaire du BPJEPS Loisirs tout Public (ou au minimum du BAFD avec une expérience significative).
- Justifier d’une expérience significative dans la gestion de centres (finances, comptabilité, organisation générale, logistique et problématiques opérationnelles, management, pédagogie et pratiques innovantes en lien aux nouveaux enjeux).
- Posséder des compétences en gestion financière et organisation comptable.
- Avoir le sens du contact et de l’organisation, associés à vos qualités de manager seront des atouts incontournables pour réussir dans ce poste.

Conditions contractuelles

- Poste basé au chalet la Maison de la Vallée, à La Pierre-Saint-Martin (64).
- Début : poste à pourvoir à partir du 15 décembre 2021.
- Durée du contrat : CDD 4 mois du 15 décembre 2021 au 15 avril 2022, période d’essai de 1 mois, renouvelable.
- Statut : Convention collective nationale des métiers de l’éducation, de la culture, des loisirs et de l’animation agissant pour l’utilité sociale et environnementale, au service des territoires (CCN ÉCLAT) du 28 juin 1988.
- Positionnement : Groupe D, coefficient 300.

Lettre de motivation et CV à adresser au Délégué Général de la Ligue de l’Enseignement.

Mail: recrutement@laligue64.org ; Tel : 06 31 99 65 16

Adresses : Ligue de l’Enseignement 64, 17 rue de Boyrie, 64000 Pau ; Tel : 05 59 32 00 66

